

KEW.PA-9

BORANG ADUAN KEROSAKAN HARTA MODAL KERAJAAN

Bahagian I (Untuk diisi oleh Pegawai Aset/ Pengadu)

- 1. Jenis Aset :
- 2. Keterangan Aset :
- 3. Nombor Siri Pendaftaran :
- 4. Kos penyelenggaraan terdahulu:
- 5. Pengguna Terakhir :
- 6. Tarikh Kerosakan :
- 7. Perihal Kerosakan :

8. Syor Pegawai Aset/ Pegawai Teknikal:

Nama:.....

Jawatan:.....

Tarikh:.....

Bahagian II (Keputusan Ketua Jabatan/Bahagian/Seksyen/Unit)

Diluluskan/Tidak Diluluskan*

.....
Tandatangan

Nama:

Jawatan:.....

Tarikh:.....

Nota: * Potong mana yang berkenaan