



**UNIT TEKNOLOGI MAKLUMAT & KOMUNIKASI (UICT)
POLITEKNIK KUCHING SARAWAK**

KM22, Jalan Matang 93050 Kuching Sarawak Tel: 082-845596 Ext 131/280 Faks: 082-845023

BORANG PENEMPATAN PERALATAN ICT PKS (UICT01)

BAHAGIAN A: MAKLUMAT PEGAWAI BERTANGGUNGJAWAB

Nama	
Jawatan / Gred	
Bahagian / Unit	
Lokasi Penempatan	
No. Tel Bimbit	
No. Tel Pejabat	

BAHAGIAN B: MAKLUMAT ASET

No. Pendaftaran	
Siri Pembuat/Serial No	
Kategori	
Jenama / Model	
Aksesori	1. Power cords 2. USB Mouse 3. Targus Defcon cable lock 4. DICOTA P866A carry case 5. USB Keyboard 6. USB to SATA Adaptor 7. USB DVD Burner 8. User Manual

BAHAGIAN C: PENGESAHAN PENERIMAAN

Saya bersetuju dan berjanji bahawa:

- 1 Aset yang diterima adalah **HAK MILIK KERAJAAN MALAYSIA SECARA SEWAAN BERPUSAT BPM KPTM (4 TAHUN)**
- 2 Saya akan menjaga aset ini dengan baik dan akan bertanggungjawab di atas sebarang kerosakan atau kehilangan disebabkan oleh kecuaiannya sendiri dan bersedia untuk menerima sebarang tindakan yang dikenakan oleh pihak Pengurusan PKS sekiranya perlu
- 3 Akan mematuhi polisi yang ditetapkan oleh UICT PKS atau mana-mana pekeliling berkaitan
- 4 Tidak akan memindahkan aset ke lokasi lain kecuali dengan persetujuan PENGARAH dan Pegawai Aset PKS
- 5 Saya akan memaklumkan kepada UICT PKS dan Pegawai Aset PKS sekiranya berlaku kerosakan atau kehilangan dengan segera
- 6 **Saya akan menyerahkan semula aset tersebut sekiranya tamat tempoh perkhidmatan dengan PKS atau jika dikehendaki berbuat demikian pada bila-bila masa**

Tandatangan Penerima : _____
Nama Penerima : _____
Tarikh : _____

BAHAGIAN D: UNIT TEK. MAKLUMAT & KOMUNIKASI (UICT)

Tandatangan Pegawai Pengeluar : _____
Nama : _____
Tarikh : _____